



Einwohnergemeinde
Dorfstrasse 5
3929 Täsch



STELLENAUSSCHREIBUNG

Täsch ist als zweit-oberster Ort im Mattertal eine attraktive Gemeinde zum Leben und Arbeiten. Die Verwaltung verfügt über modernste Arbeitsmittel und zeichnet sich durch eine hervorragende Zusammenarbeit aus. Zur Erweiterung unseres Teams schreiben wir die nachfolgende Stelle zur öffentlichen Bewerbung aus:

Sachbearbeiter*in Verwaltung 80-100%

Unsere Ziele – Ihre Kompetenzen:

- Bewirtschaftung der Kreditoren & Debitoren
- Verantwortung der Administration im Bereich Sicherheit
- Unterstützung der Gemeinderäte bei diversen Projekten
- Ablösung im Schalter- und Telefondienst
- Mitarbeit bei anfallenden Sekretariatsarbeiten

Ihre Leidenschaft – unsere Verantwortung:

Damit wir mit Ihrer Unterstützung unsere Ziele erreichen können, setzen wir auf eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und gute EDV-Kenntnisse. Eine exakte, zuverlässige Arbeitsweise und eine hohe Dienstleistungsqualität sind für Sie eine Selbstverständlichkeit. Mit Mehrsprachigkeit und einer selbständigen Arbeitsweise runden Sie ihr Profil ab.

Unser Angebot – Ihre Zukunft:

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen und fortschrittlichen Sozialleistungen. Es erwarten Sie ein kollegiales Team, flexible Arbeitszeiten sowie Unterstützung bei Weiterbildungen.

Ihr Stellenantritt:

per Sofort oder nach Absprache

Ihre Bewerbung:

Schriftliche Bewerbungen mit allen üblichen Unterlagen sind bis am 14. Juni 2023 an die Gemeinde Täsch, z.H. Mario Fuchs, Dorfstrasse 5, 3929 Täsch, oder via Email an kanzlei@taesch.ch zu senden.