



Gemeinde 3929 Täsch

Telefon 027 / 966 46 66
Telefax 027 / 966 46 66

MIETVERTRAG
BÜRGERSTUBE TÄSCH

Gesuchsteller:

Veranstalter	
Verantwortliche Person	
Adresse	
PLZ, Ort	
Telefon Privat und Geschäft	

Art der Veranstaltung:

Tag / Datum des Anlasses	
Art der Veranstaltung	
Dauer der Veranstaltung	
Datum für die Übernahme	
Datum u. Zeit für die Abnahme	

Gewünschte Räumlichkeiten:

- Bürgerstube
- Küche

Gewünschtes Material:

- Leinwand
- Hellraumprojektor (auf Anfrage)
- _____
- _____

Allgemeine Bestimmungen:

1. Der Schlüssel kann bei der Gemeindekanzlei vorgängig abgeholt werden.
2. Die Burgerstube ist vom Veranstalter grob zu reinigen und dem Abwart besenrein zu übergeben.
3. Allfälliger Abfall ist durch den Veranstalter zu entsorgen.
4. Nach der Veranstaltung wird eine Abnahme durch den Abwart gemeinsam mit der verantwortlichen Person des Veranstalters durchgeführt.
5. Nach der Abnahme wird der Schlüssel an den Abwart zurückgegeben oder umgehend bei der Gemeindekanzlei abgegeben.

Benutzungsbeiträge:

Kulturelle, sportliche oder erzieherische Veranstaltungen	Einheimische	Auswärtige	Betrag
bis 3 Stunden Dauer	gratis	CHF 100.-	
über 3 Stunden Dauer	CHF 50.-	CHF 200.-	

sonstige Veranstaltungen (Festveranstaltung mit Ausschank)	Einheimische	Auswärtige	Betrag
bis 3 Stunden Dauer	CHF 50.-	CHF 200.-	
bis 6 Stunden Dauer	CHF 100.-	CHF 400.-	
über 6 Stunden Dauer	CHF 200.-	CHF 600.-	
Ausschankbewilligung (Betrieb einer Festwirtschaft) pro Tag	CHF 50.-	CHF 50.-	

Der Veranstalter verpflichtet sich, alle einschlägigen Vorschriften und Bestimmungen einzuhalten.

Gesuchsteller:

Ort und Datum:

Unterschrift:

Rücknahme der Anlage / Quittung:

Feststellung durch den Abwart:

Anlage in Ordnung

Schlüssel abgegeben

Anlage nicht in Ordnung

Beanstandungen:

.....

Ort und Datum:

Unterschrift Abwart: