



## Urlaubsgesuch

*pedido de férias*

Name: \_\_\_\_\_  
*apelido*

Vorname: \_\_\_\_\_  
*nome*

Klassenlehrperson: \_\_\_\_\_  
*professor(a)*

Klasse: \_\_\_\_\_  
*classe*

Dauer desurlaubes: von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_  
*duração das férias de até*

Eingesetzte Halbtage: \_\_\_\_\_  
*meios dias*

Grund desurlaubes (*motivo das férias*): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Unterschrift der Eltern: \_\_\_\_\_  
*assinatura dos pais*

Die Lehrperson ist mit dem Gesuch einverstanden: \_\_\_\_\_  
*o/a professor(a) estão de acordo com o pedido (assinatura)*

Schulpräsident (in): \_\_\_\_\_  
*assinatura do/a presidente da escola*

### Importante

O aluno entrega ao professor o requerimento pelo menos com **uma semana de antecedência**. Pedidos de férias que ultrapassem um dia e meio terão de ser transmitidos e ter o visto do presidente da escola.

### Extracto do regulamento:

- A frequência das aulas é obrigatória.
- Dias únicos de férias não devem ser inseridos como prolongamento de férias.
- Férias só podem ser concedidas com razões convincentes.
- Documentação (certificados, convites, emprego de clubes desportivos ou semelhantes) devem anexar o pedido de férias.
- Os requerimentos podem ser recebidos pelo professor ou na secretaria da comuna.
- Os pais são responsáveis pelo acabamento dos programas das aulas.
- Pais, cujas crianças derem faltas sem permissão, tornam-se culpados.
- Processo de autorização:
  - Duração de meio-dia: através do professor
  - Até nove meios-dias escolares: através do professor e do/a presidente da escola